|  |
| --- |
| **ディレクター見習いによるブース長の評価表** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 開催期日 |  | 年 |  | 月 |  | 日 | 記載者氏名 |  |
| 主催者名 |  | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 第 |  | ブース | ブース長氏名 |  | ICLS資格 |  |

**※　太枠部分の記載をお願いいたします。**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ブース長の評価項目  （評価基準にマルをつけてください） | | 評価基準 | | | | | | | | | | |
| 良い | | |  |  |  |  |  | 悪い | | |
|  | ５ | ・ | ４ | ・ | ３ | ・ | ２ | ・ | １ |  |
| ① | インストラクターを統括する |  | ５ | ・ | ４ | ・ | ３ | ・ | ２ | ・ | １ |  |
| ② | 受講者の学習の質を保障する責任を負う |  | ５ | ・ | ４ | ・ | ３ | ・ | ２ | ・ | １ |  |
| ③ | 時間進行管理を行う |  | ５ | ・ | ４ | ・ | ３ | ・ | ２ | ・ | １ |  |
| ④ | 学習環境への配慮を行う |  | ５ | ・ | ４ | ・ | ３ | ・ | ２ | ・ | １ |  |
| ⑤ | 経験の少ない指導者をサポートし、育成をする |  | ５ | ・ | ４ | ・ | ３ | ・ | ２ | ・ | １ |  |
| ⑥ | コースの質を保障し、指導要綱を順守して開催を行う |  | ５ | ・ | ４ | ・ | ３ | ・ | ２ | ・ | １ |  |
| ⑦ | 標準化（どこのコースでも同じ内容を教えること）に努める |  | ５ | ・ | ４ | ・ | ３ | ・ | ２ | ・ | １ |  |
| ⑧ | 受講生やインストラクターの質問に答えられる |  | ５ | ・ | ４ | ・ | ３ | ・ | ２ | ・ | １ |  |
| ⑨ | 次回ブース長を担当することの適否 |  | ５ | ・ | ４ | ・ | ３ | ・ | ２ | ・ | １ |  |
| 評価基準の合計点数（43点以上で合格） | |  | | | | | | | | 点 | | |

|  |
| --- |
| **ブース長へのフィードバック内容** |
|  |
| **開催ディレクターからのコメント** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| ディレクター推薦について | 合格　・　不合格 |
| 合否の結果・フィードバックについて | 伝えた　□　（←チェックをしてください） |